様式第７号（第８条関係）

令和　　　年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| コンベンション助成金交付実績報告  兼主催者アンケート |
| コンベンション開催実績報告  　令和　　年　　月　　日付けで通知のありました下記の事業について，開催が終了しましたので，水戸観光コンベンション協会コンベンション助成金交付要項第8条第1項の規定により，添付書類を添えて報告します。 |
| 貴団体名〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  電話番号〔　　　　　　　　　　　　　　　〕　ＦＡＸ番号〔　　　　　　　　　　　　　　〕  メール〔　　　　　　　　　　　　　　　〕　回答者氏名〔　　　　　　　　　　　　　　〕 |

記

|  |  |
| --- | --- |
| 大会等の名称 |  |
| 主催団体名  （代表者名） |  |
| 開催期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 会場 |  |
| 大会の規模 | 関東　　・　　東日本　　・　　全国　　・　　国際 |
| 参加人数 | 県内　　　　　　名  県外　　　　　　名  海外より　　　カ国　　　　名　　　参加人数　計　　　　　　　名 |
| 宿泊者人数  （宿泊みなし数） | 名 |
| 事業に要した経費 | 円 |
| 助成金請求金額 | 円 |
| 助成金請求金額内訳 | **開催助成金**  （基本助成額 　　 　　　　　　　　 円）  （宿泊者加算額　　　　　　 　　　 円） |
| **おもてなし助成金**  （バス助成 　　　　 　 　　　　　 円）  （アトラクション助成　　 　　　　 円） |

次ページからの主催者アンケートにもご協力ください。

コンベンション開催に関する主催者アンケート

水戸観光コンベンション協会では，コンベンション開催のよりよい環境づくりのためアンケートをお願いしております。お忙しいところ恐縮ですが，ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【コンベンション開催都市・会場の決定について】

問１　今回の開催都市決定はいつごろでしたか。

　　　〔　　　　　　　年　　　　　月ごろ〕

問２　今回の開催都市はどのように決定されましたか。

　　　ア）構成員による決定　　　　イ）本部事務局の要望　　　　ウ）理事会等による決定

　　　エ）地元からの立候補　　　　オ）地元有力者の尽力　　　　カ）各都道府県の持ち回り

　　　キ）その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

問３　開催都市・開催会場の選定にあたり，重視されることはなんですか。※複数回答可

　　　ア）ホール等の収容人数　　　　　イ）会議室等の数　　　　ウ）駐車場の充実度

　　　エ）会場設備の充実度　　　　　　オ）会場等の使用料　　　カ）県・市等の補助金

　　　キ）開催都市内の移動利便性　　　ク）宿泊施設の充実　　　ケ）アクセスの良さ

　　　コ）地元ならではのおもてなし　　サ）アフターコンベンションの充実度

　　　シ）会場のネット環境　　　　　　ス）キャンセルの柔軟性　セ）会場の感染症予防対策

　　　ソ）開催都市の感染状況

タ）その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

【コンベンション開催について】

問１　当市でのコンベンションの開催にあたり，以下の項目ごとに満足度をお答えください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問項目： | 不満 | やや不満 | 普通 | やや満足 | 満足 |
| 会場設備の充実度 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 会場までのアクセス性 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 市内での交通利便性（移動・観光等） | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 宿泊施設の充実度 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 飲食店の充実度 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 観光スポットの満足度 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 土産品の充実度 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 地元のおもてなし（ホスピタリティ） | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 会場等の費用 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |

問２　開催事務局として苦労されたこと，大変だったことは何ですか。※複数回答可

　　　ア）開催日程の調整　　　　　イ）主会場の決定・確保　　ウ）分科会場の確保

　　　エ）懇親会場の確保　　　　　オ）参加者の確保・把握　　カ）各種印刷製本

　　　キ）弁当・飲食の手配　　　　ク）ボランティアの手配　　ケ）懇親会時のアトラクション

　　　コ）宿泊の手配　　　　　　　サ）開催経費の節減　　　　シ）観光地の案内

　　　ス）飲食店・土産物店の案内　セ）バス等交通手段の手配　ソ）自治体との連絡

　　　タ）会場のネット環境整備　　チ）配信会場の確保　　　　ツ）会場の感染症予防対策

　　　テ）その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

問３　コンベンションのプログラムの一環として，エクスカーションを催行した場合，観光した施設名をご記入ください。

問４　懇親会時等にアトラクションを実施した場合，出演者名等をご回答ください。

問５　当市でのコンベンション開催にあたり，良かった点，改善を要す点などございましたらご記入ください。

【水戸観光コンベンション協会のコンベンション支援事業について】

問１　水戸観光コンベンション協会のコンベンション支援事業について，何で知りましたか。

　　　ア）訪問・営業活動　　　イ）チラシ・HP等　　　ウ）紹介

　　　エ）その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

問２　あったほうがいいと思う支援メニュー，または充実すべき支援メニューは何ですか。

問３　当協会の助成金制度に対するご意見があればご記入ください。

問４　今後本市で開催が決定している，あるいは開催を検討しているコンベンションはありますか。

アンケートは以上です。ご協力ありがとうございました。